

Overeenkomst

Schoonmaakdiensten

Tussen Belastingssamenwerking West-Brabant en < Naam bedrijf >

Kenmerk aanbesteding	INBWB24810
Vaste looptijd	01-01-2025 t/m 31-12-2027
Opties op verlenging	5 maal 1 jaar
Einddatum van rechtswege	31-12-2032

OVEREENKOMST

Betreffende: Schoonmaakdiensten
Kenmerk/aanbesteding: INBWB24810

Ondergetekenden:

- a. De Belastingsamenwerking West-Brabant, gevestigd Bredaseweg 211, te Etten-Leur ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Drs. P.C.A.M. Stoffelen, directeur, verder genoemd "Opdrachtgever";
- en
- b. <Naam opdrachtnemer>, gevestigd aan de <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de <heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De overeenkomst;
- De nota('s) van inlichtingen;
- De Aanbestedingsleidraad Schoonmaakdiensten met kenmerk INBWB240810 d.d. 23 september 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden en addendum voor leveringen en diensten Belastingsamenwerking West-Brabant - juli 2017;
- De inschrijving van <naam opdrachtnemer>, d.d. <datum> 2024.

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze Overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de Belastingsamenwerking West-Brabant.
- 1.2 Deze Overeenkomst betreft een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ten behoeve van de Belastingsamenwerking West-Brabant.
- 1.3 Deze Overeenkomst heeft ten doel de voorwaarden en prijs van de gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te leveren diensten en producten vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het de Aanbestedingsleidraad INBWB240810 inclusief bijlagen d.d. 23 september 2023, Nota('s) van inlichtingen (inclusief bijlage), d.d. <datum>, en de Algemene inkoopvoorwaarden en addendum voor leveringen en diensten van de Belastingsamenwerking West-Brabant juli 2017, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Aard van de te leveren diensten

- 2.1 Het uitvoeren van alle in het Programma van Eisen (incl. bijlagen) en de Nota('s) van inlichtingen genoemde dienstverlening conform de gestelde eisen en voorwaarden en de Opdrachtnemer aangeboden inschrijving inclusief de beantwoording van de aanvullende door de Opdrachtgever gestelde vragen.

Artikel 3 Uitvoering

- 3.1 De Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever gedurende de duur van de overeenkomst aan alle verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst te kunnen voldoen. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 Voor de prijsopgave wordt verwezen naar het bijgevoegde inschrijfformulier van Opdrachtnemer. Op dit inschrijfformulier zijn de prijzen gespecificeerd per onderdeel. Alle tarieven zijn afgegeven in euro's exclusief BTW.
- 4.2 Buiten deze tarieven kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht als, personeelskosten, schoonmaakmiddelen, schoonmaakmachines, schoonmaakmaterialen (schoonmaakkarren, emmers, doekjes, en dergelijke), reis- en verblijfkosten, kledingkosten, administratiekosten, opleidingskosten en/of alle overige activiteiten en/of onderdelen behorende bij de opdracht.
- 4.3 De Opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de aangegeven kosten.
- 4.4 De aangeboden prijzen liggen tot en met 31 december 2025 vast.
- 4.5 Voor de daarop volgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'alle huishoudens (2015 = 100)', te beginnen op 1 januari 2025. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand augustus van het voorgaande kalenderjaar.
- 4.6 De indexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 november daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.
- 4.7 Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor Consumentenprijzen, dient de opdrachtnemer het gebruik van de (juiste) nieuwe reeks te vermelden in het verzoek.
- 4.8 In het geval toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal opdrachtnemer diens tarieven dienovereenkomstig verlagen.
- 4.9 Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

Artikel 5 Facturatie & betaling

- 5.1 De facturering dient plaats te vinden per maand. De factuur dient o.a. de volgende informatie te bevatten:
- NAW gegevens van de Opdrachtnemer;
 - Naam en kenmerk van de Overeenkomst;
 - Naam van de Contactpersoon;
 - Omschrijving dienstverlening;
- 5.2 De Opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met te betalen facturen te verrekenen.
- 5.3 Facturering dient plaats te vinden zonder tussenkomst van derden. Elke factuur dient in digitaal formaat te worden verzonden naar: bwbfacturen@bwbrabant.nl.

Artikel 6 Duur en vorm van de overeenkomst

- 6.1 De ingangsdatum van de overeenkomsten is 1 januari 2025 en heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar met een eenzijdige optie op verlenging van vijf (5) keer één (1) jaar. De looptijd van de overeenkomsten zal daarmee van rechtswege eindigen op 31 december 2032.

- 6.2 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever zal tenminste zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aangeven of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 6.3 Na tijdige opzegging van de Opdrachtgever is deze niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.
- 6.4 De Opdrachtnemer garandeert dat de opdracht die hem gegund wordt op de eerste dag van de overeenkomst daadwerkelijk volledig operationeel is. De daadwerkelijke eerste werkdag is 2 januari 2025.
- 6.5 Indien bij beëindiging van de nog te sluiten overeenkomsten medewerk(st)ers van opdrachtnemer in aanmerking komen voor overname (conform de actuele CAO Schoonmaak- en Glaswassersbedrijf) is de opdrachtnemer verplicht, op verzoek van de opdrachtgever, binnen vijf werkdagen de voor overname benodigde gegevens te verstrekken aan de opdrachtgever, inclusief kopieën van de salarisstroken en arbeidsovereenkomsten van de betrokken medewerk(st)ers.

Artikel 7 Boetebepaling en aansprakelijkheid

- 7.1 Indien de werkzaamheden zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten of bij de inschrijving ingediende plannen van aanpak door de opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt, is de opdrachtnemer in verzuim. De opdrachtgever is in dit geval bevoegd om een boete van 500 euro per werkdag in rekening te brengen voor elke werkdag dat het verzuim voortduurt. Hij stelt hiervan de opdrachtnemer eerst schriftelijk bij aangetekend schrijven in gebreke met een nader door de opdrachtgever te bepalen termijn voor nakoming. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeengekomen dienstverlening te eisen.
- 7.2 De boete wordt niet opgelegd in die gevallen waarin de opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht.
- 7.3 In geval van toepassing van de boeteregeling behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan na een schriftelijke verklaring zonder tussenkomst van een rechter.
- 7.4 Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en de opdrachtgever om nakoming verzoekt, maar de opdrachtnemer de verplichtingen nog niet nakomt, is de opdrachtgever bevoegd de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de opdrachtnemer.
- 7.5 Ten aanzien van aansprakelijkheid en verzekering is artikel 14 van de geldende algemene inkoopvoorwaarden en addendum voor leveringen en diensten van de Belastingen West-Brabant van toepassing

Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1 Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.
- 8.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Artikel 9 Werkafspraken

- 9.1 Ter uitvoering van de betreffende overeenkomst kunnen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst en binden de opdrachtgever in die zin niet, tenzij het bevoegde orgaan van opdrachtgever een besluit tot wijziging en/of aanvulling heeft genomen.

9.2 De opdrachtgever zal er op toezien dat:

- de opdrachtnemer de prestaties levert conform de afgesloten overeenkomst;
- de eigen organisatie geïnformeerd wordt over de inhoud van de overeenkomst;
- de eigen organisatie haar deel van de verplichtingen van de overeenkomst nakomt;
- de overeenkomst up-to-date blijft;
- de relatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever een positief karakter heeft en houdt;
- er te allen tijde verantwoording kan worden afgelegd over de prestaties.

Artikel 10 Rapportage en evaluatie

10.1 De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de dienstverlening.

10.2 De rapportage en evaluatie geschiedt volgens de in de aanbestedingsleidraad opgenomen communicatieschema's

10.3 In de rapportage en evaluatie zal volgens de communicatieschema's aan de orde komen:

- opmerkingen, vragen, klachten en mededelingen
- de algehele voortgang van de dienstverlening;
- knelpunten schoonmaakonderhoud
- planning periodieke, specialistische en optionele dienstverlening;
- kwaliteitsmetingen en –rapportages
- belevingsronde door het gebouw

Artikel 11 Wijzigingen

11.1 Het is mogelijk uitsluitend in overleg tussen en met goedkeuring van beide Partijen de overeenkomst te wijzigingen. Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen en als bijlage aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

11.2 Het is Opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te Etten-Leur,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Opdrachtgever

Opdrachtnemer